

国内公开招标

招标项目编号：XDX-GK-2022-001

项目名称：新东欣公司熔炼车间污泥干燥劳务服务采购项目

招标文件



招标人：东莞市新东欣环保投资有限公司



招标代理：广东省机电设备招标中心有限公司



2022年1月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，招标代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 投标保证金必须于投标截止时间前到达指定账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投服务属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务收费账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《招标公告》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。
- 十一、 本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话 020-66341917 向我们反映，谢谢！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	用户需求书	5
第三部分	投标人须知	11
	一、投标人须知前附表	12
	二、投标人须知	14
	(一)、说明	14
	(二)、招标文件	14
	(三)、投标文件的编制和数量	15
	(四)、投标文件的递交	18
	(五)、开标、评标定标	19
	(六)、异议和投诉	21
	(七)、合同的订立和履行	21
	(八)、适用法律	22
第四部分	评标方法	23
	一、总则	24
	二、初步评审	25
	三、详细评审	26
	四、中标候选人	26
第五部分	合同格式	32
第六部分	投标文件格式	48
	一、自查表	51
	1.1 资格性/符合性自查表	51
	1.2 技术评审自查表	52
	1.3 商务评审自查表	52
	二、资格性文件	53
	2.1 投标函	53
	2.2 法定代表人/负责人授权委托书	55
	2.3 退保证金申明函	58
	2.4 关于资格的声明函	59
	2.5 投标承诺书	60
	三、商务部分	61
	3.1 投标人概况	61
	3.2 商务条款响应表	63
	四、技术部分	64
	4.1 技术条款响应表	64
	4.2 服务方案	65
	五、其它部分	66
	5.1 其它格式(如有)	66

第一部分 招标公告

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05

招标公告

广东省机电设备招标中心有限公司受东莞市新东欣环保投资有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对新东欣公司熔炼车间污泥干燥劳务服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人提交密封投标。

一、招标项目编号：XDX-GK-2022-001

二、招标项目名称：新东欣公司熔炼车间污泥干燥劳务服务采购项目

三、项目内容及需求：(服务的名称、范围及主要内容及要求)

1. 新东欣公司熔炼车间污泥干燥劳务服务采购项目；
2. 内容：熔炼车间污泥干燥劳务服务采购，工种限价 9629 元/天（含税）；

序号	工种名称	工作内容	单位	数量	工种限价	
					单价（元）	合价（元）
1	项目负责人	详见需求 书	元/天	1	465	465
2	污泥卸料叉车工		元/天	4	418	1672
3	卸料工		元/天	1	389	389
4	拆包工		元/天	7	389	2723
5	送料工		元/天	6	351	2106
6	辅工		元/天	2	389	778
7	熔炼叉车工		元/天	4	374	1496
总计：						9629

3. 数量：1 项；

4. 实施时间：自招标人通知中标人进厂服务之日起，为期一年，招标人保证有 300 天的服务时长。

5. 简要技术要求或招标项目的性质：详见招标文件第二部分“用户需求书”的招标项目内容；

6. 投标人应同时对所有招标采购服务进行报价，不允许只对部分服务或其中一个包投标报价；

7. 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条的规定，投标人认为招标文件的内容有异议的，可以在投标截止时间 10 日前以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标代理机构提出。

四、合格投标人条件：

1. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人(须提供营业执照复印件加盖投标人公章)；

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

3. 本项目不接受联合体投标；

注：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得分别独立参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

五、获取招标文件方式及投标登记要求

潜在投标人应当在 2022 年 01 月 05 日起至 2022 年 01 月 25 日期间（办公时间内，法定节假日除外）在东莞实业投资控股集团网站（<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>）及东莞市东实新能源有限公司网站（<http://www.dshuanbao.com.cn/>）免费获取招标文件。

六、投标文件递交时间：2022 年 01 月 26 日 09 时 0 分至 09 时 30 分

投标截止时间：2022 年 01 月 26 日 09 时 30 分；

七、投标文件递交地点：东莞市东城街道东宝路 124 号智荟谷 1 号 1 栋 2 层 235 室；

八、开标时间：2022 年 01 月 26 日 09 时 30 分；

九、开标地点：东莞市东城街道东宝路 124 号智荟谷 1 号 1 栋 2 层 235 室；

十、本次招标的投标保证金金额为 30000 元，投标人必须按招标文件规定的方式及金额提交投标保证金。

十一、发布公告的媒介

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com>)、东莞实业投资控股集团网站（<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>）、东莞市东实新能源有限公司网站（<http://www.dshuanbao.com.cn/>）、广东省机电设备招标中心有限公司网站（<http://www.gdebidding.com/>）发布。

十二、招标代理机构将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次招标采购活动所发生的任何成本或费用。

代理机构联系人：詹虹、孙争锋；

电话：0769-88012468、0769-88019080；

联系地址：东莞市东城街道东宝路 124 号智荟谷 1 号 1 栋 2 层 218 室。

广东省机电设备招标中心有限公司

2022 年 01 月 05 日

第二部分 用户需求书

一、服务期

自招标人通知中标人进厂服务之日起，为期一年，招标人保证有 300 天的服务时长。

二、服务内容

1、服务人员服务内容包括但不限于以下内容：

- (1) 所属岗位工作，具体见表-1（具体工作内容描述）
- (2) 服务工作区域及机动车辆运输线路卫生。
- (3) 临时检修，包括但不限于设备卫生清理、设备加油、设备润滑及设备保养，设备管道刷漆防腐。
- (4) 计划性检修，包括但不限于熔炼车间设备内部粘结物清理、管道内部粉尘及粘结物清理、富氧侧吹炉及余热锅炉内部耐火材料的清理及更换。
- (5) 参加招标人为提高服务人员的专业技能、安全环保意识、管理素养等组织的各项学习及活动。
- (6) 参加各类事故应急而组织的各项活动。
- (7) 招标人为各类内外部单位参观、调研、检查而组织的卫生清理活动。
- (8) 熔炼车间低负荷生产或停产期间，服从招标人安排调配至其他车间进行的其他生产服务。

2、岗位工作内容

表-1 具体内容描述

序号	工作区域	岗位	主要工作内容
1	熔炼车间	项目负责人	1、作为劳务服务单位现场安全、环保、职业卫生主要负责人，做好相关的风险评估、安全隐患、环保隐患、职业健康风险的管控。 2、协助熔炼车间负责人做好职工的安全思想、安全技术教育工作，负责新入厂人员的车间级安全教育，指导并督促检查班组（岗位）的安全教育。 3、负责劳务服务单位的安全技术工作，发现隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全。 4、根据招标人排产计划合理安排好人员生产，上传下达，做好各项工作的协调及对接。 5、督促生产人员严格执行招标人的各项管理制度，协助熔炼车间负责人，全面管理服务范围内的各项工作。
2	干燥车间 堆场及拆包机区域	污泥卸料 叉车工	1、驾驶卸料叉车对湿污泥进行卸料。 2、将袋装湿污泥转运至指定位置。 3、将污泥卡板分类进行收集，转移至指定位置。 4、配合拆包人员进行待拆污泥的转运。

3		卸料工	1、配合叉车工进行吊耳卸料。 2、配合叉车工进行卡板及随附包装物的收集和转运。 3、配合拆包人员待拆污泥吨包袋的挂耳。
4		拆包工	1、操作拆包机进行包装袋拆包。 2、操作输送设备将拆包后湿污泥输送转运至指定料坑。
5	干燥车间 所有设备 点区域	送料工	1、负责全场所有物料输送设备的日常管理及点巡检。 2、负责全厂所有输送设备的日常维护。 3、按要求填写相关记录。 4、及时消除设备故障，保障送料设备安全平稳运行。 5、负责监控皮带运转情况，如皮带发生泼洒污泥时，需对皮带进行清洁清扫工作。
6	干燥车间	辅工	1、出场污泥转运车辆清洗。 2、车间内沟渠清理。 3、调节池加药。 4、现场无人作业区域卫生清扫。
7	熔炼车间	熔炼叉车 工	1、熔炼车间锅炉、急冷塔及布袋收尘收集的烟灰转运。 2、侧炉中间渣包的转运。 3、生产材料及物料的转运。

三、人员保障要求

1、人员配置要求

序号	岗位	工作制	预计需求人数
1	项目负责人	白班（12小时）	1
2	污泥卸料叉车工	白班（12小时）	4
3	卸料工	白班（12小时）	1
4	拆包工	白班（12小时）	7
5	送料工	白班（12小时）	3
6	送料工	夜班（12小时）	3
7	辅工	白班（12小时）	2
8	熔炼工段叉车工	白班（12小时）	2
9	熔炼工段叉车工	夜班（12小时）	2
总计			25

(1) 中标人需确保熔炼车间每日有固定人员配置，人员调休由中标人自行统筹安排。

(2) 以上服务人员需求根据工艺流程及设备操作岗位进行配置，具体岗位人员配置根据实际生产活动进行调整。

(3) 服务人员进厂时间由招标人根据生产负荷情况向中标人在一周内提出具体要求，分批次进厂服务。

2、服务人员任职要求

序号	岗位	任职要求
1	项目负责人	(1) 具有现场人员管理经验。 (2) 具有较强的沟通、协调能力。 (3) 高中以上学历。
2	污泥卸料叉车工	(1) 持有对应的特种作业证。 (2) 一年以上叉车驾驶经验。 (3) 熟练掌握叉车维护、保养。
3	熔炼叉车工	(1) 持有对应的特种作业证。 (2) 一年以上叉车驾驶经验。 (3) 熟练掌握叉车维护、保养。

3、服务人员要求

中标人在提供服务过程中使用的人员，必须符合但不限于以下要求：

(1) 服务人员年龄原则上不超过 30 周岁；服务人员须身体健康，通过项目指定的职业病体检。

(2) 中标人对服务人员的使用和管理不应违反国家相关劳动法律法规。

(3) 服务人员须经招标人审核确认后方可提供服务；中标人应于签订本合同之日起三日内提供服务人员名单；招标人有权对中标人的服务人员进行考核；如招标人对中标人提供的服务人员不满意要求更换时，中标人必须在招标人提出更换要求后三日内无条件地为招标人更换合格的服务人员。

(4) 服务人员上岗应穿着统一的劳保服、劳保鞋、佩戴统一的安全帽及其他安全防护用具，劳保服及安全帽需印上中标人公司标志。（中标人为服务人员提供的劳保用品包括但不限于劳保服、劳保鞋、安全帽、雨衣、雨鞋、袖套、全胶手套、耐酸碱手套、防尘口罩、防毒口罩、防飞溅眼镜、耳塞等）

(5) 招标人设定项目服务标准要求对中标人服务人员进行一定的工作指导和监督检查。招标人有权根据服务项目的工作需要制订相应规范、奖惩机制和相关的考评办法；招标人有权要求中标人服务人员遵照招标人的服务规范和合同约定为招标人提供服务。招标人根据相关服务项目的质量安全生产考核方案，制定对应的生产考核方案，按月/季/年对中标人的服务质量作业过程进行考核。

(6) 服务人员应遵守招标人规定的上下班时间，在规定时间内提供服务。

(7) 根据实际工作需要调配现场辅助工作内容，中标人必须服从管理调配。

(8) 特种作业人员持有与服务内容相适应的特种作业证，同时具有 1 年以上的工作经验。

(9) 服务人员必须服从招标人工作岗位安排及工作岗位调动安排。

(10) 服务人员必须严格按照招标人要求做好日常设备的维护和保养。

四、考核标准

序号	考核项目	评分内容	配分	得分	考核办法
1	人员到岗情况	到岗人数符合要求，少一个扣 2 分	10		日常记录
2	服务态度	收到有效投诉(含公司内部职工及外部来宾投诉)一次，经核查属实扣 5 分。	10		日常记录
3	服务内容与服务质量	服从招标人人员的管理和调配。	15		日常记录
		做好安全防范措施，无违规作业，无安全事故。	20		安全检查
		按时上下班，不迟到、早退、脱岗，每人每次扣 2 分。	10		抽查
		不怠工，按标准完成工作。	15		日常记录
		着装统一、仪容端正整洁、佩证上岗。	10		日常记录
4	其他	存在违法、违纪、违规现象，受到当地有关部门的处罚或通告；工作出现严重错误，造成极恶劣的影响；视情节严重做出辞退处理。	10		

1、 招标人按以下标准对服务质量进行月度考核。

备注：月度考核分数低于 90 分但不低于 85 分的，每低 1 分扣 1000 元，月度考核分数低于 85 分的，每低 1 分扣 3000 元，低于 80 分甲方有权要求中标人停止服务（如月度考核仅有 83 分，则当月实付服务费=当月服务费-5×1000-2×3000），并要求中标人按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30%支付违约金。被考核单位对考核结果不明或存在异议，在收到考核结果后 3 个工作日内提出报告。

2、 若因中标人管理水平及人员服务效率等问题导致无法达到设备正常处理能力，对中标人处以 3000 元/天的罚款，设备正常处置能力根据带料调试结果确定。

3、 如中标人工作人员在生产区域内违反公司安全、环保及生产管理制度，按招标人相关制度考核。

4、 中标人所有在职服务人员必须服从招标人的调配管理，包含本合同未涉及的工作及要求，如有违规或不服从管理者考核则罚款 500-5000/人/次。

5、 当中标人服务人员工作效率不能满足招标人需求或出现两次以上不服从调度管理情况，除依据考

核内容考核外，招标人可以要求更换相关劳务人员。

6、中标人对提供的服务人员应严格把关，无吸毒、犯罪等相关记录。如被招标人发现，中标人须无条件更换相关人员，并承担因此产生的一切后果，同时赔偿由此对招标人造成的一切损失。招标人同时有权按 500 元-2000 元/人/次考核扣除中标人服务费。

7、发生重大安全事故（事件），给招标人造成重大影响的，招标人有权解除合同，并列入招标人供应商黑名单。

四、其他要求

1、中标人若在服务期内出现拒绝接受服务情况或重大生产失误的，招标人可取消其服务资格，并由中标人承担相应责任。

2、招标人不提供服务人员食宿与交通，由中标人自理。

3、招标人不提供服务人员的劳保用品，中标人需为服务人员提供劳保用品包括但不限于劳保服、劳保鞋、安全帽、雨衣、雨鞋、袖套、全胶手套、耐酸碱手套、防尘口罩、防毒口罩、防飞溅眼镜、耳塞等，劳保用品的功能及质量需满足使用需求及相关国家标准，劳保用品的供应种类、数量及更换频率需满足服务人员的使用需求。

4、生产活动过程中的常用工器具由招标人负责采购，服务人员必须做好常用工器具的保管。

五、结算及补充事项

1. 服务费按日结算。

2. 具体结算方式为：

$$\text{单日服务费} = \text{服务天数} \times \text{对应岗位日服务费}$$

3. 每月 5 号之前中标人提供请款资料，招标人经核对双方对结算金额确认无误后，中标人提交等额有效的增值税专用发票给招标人，甲方收到发票后 20 天内完成付款。因中标人提交的请款材料及发票有误导致招标人迟延付款的，招标人无需承担迟延付款责任。

4. 以上涉及的结算薪酬包括但不限于服务费、劳动防护费用、体检费、生活费、住宿费、交通费、加班工资、奖金及绩效、社保及商业保险及中标人履行本合同义务而需招标人支付的一切可预见及不可预见的费用等。

5、奖惩制度：

A. 鼓励中标人爱护劳保用品与工器具设备保养，对于维修好的包装物（卡板）可以另外单独结算，降低招标人采购成本。

B. 异常发现与处置奖励，比如发现一处异常冒烟；协助处理泄漏（非中标人责任），参与救火等等，都要给与奖励，具体额度待商讨。

C. 对于损坏公司财物需要按原价赔偿与惩罚。

6、中标人需要给其员工购买社保与意外商业保险，且人身意外险不低于 100 万元，且保险期间不短于本合同履行期间，人员进场前需将相关购买资料移交至招标人。

7、中标人员进场前必须与招标人签订安全生产管理协议。

第三部分 投标人须知

序号	条款序号	内容
19	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一部分招标公告相关内容
五、开标、评标和定标		
20	19.1	开标时间、开标地点详见第一部分招标公告相关内容
21	22.3	采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》
22	26.4	招标人依法确定 1 个中标人
23	26.5	招标结果公示及公告媒体：①中国招标投标公共服务平台 (http://www.cebpubservice.com/)；②东莞实业投资控股集团网站 (http://dgsy.com.cn/www/index.jsp) ③东莞市东实新能源有限公司网站 (http://www.dshuanbao.com.cn/) ④广东省机电设备招标中心有限公司网 (www.gdebidding.com)； 公示期为 3 天。
24	27.1	中标候选人数量 3 位
六、合同的订立和履行		
25	30.3	本次招标项目需要提交履约保证金。投标人提供的履约担保为合同预估价 2888700 元（每天工种限价×300 天）的 5%

二、投标人须知

（一）、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标。项目综合说明见《投标人须知前附表》。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：请见《投标人须知前附表》。

2.2 “招标代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司。

2.3 合格的投标人

1) 参见第一部分招标公告。

2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

4) 资格审查方式请见《投标人须知前附表》

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向招标人收取招标代理服务费。

（二）、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 招标公告

2) 用户需求书

3) 投标人须知

4) 评标办法

- 5) 合同书格式
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清
- 6.1 投标人如对本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件）存在疑问，请在递交投标文件截止时间10日前向招标人或招标代理机构提出，逾期则视为接受招标文件所有内容。逾期的疑问或澄清等要求，招标人和招标代理机构有权不予以答复。
- 6.2 任何要求对投标文件进行澄清的投标人，应于递交投标文件截止时间10日前以书面形式（须加盖投标人公章）发送至以下邮箱：zhanh@gde bidding.com，如招标人和招标代理机构需对招标文件进行澄清，澄清内容将在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）、东莞实业投资控股集团网站（<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>）、东莞市东实新能源有限公司网站（<http://www.dshuanbao.com.cn/>）及广东省机电设备招标中心有限公司网站（<http://www.gde bidding.com/>）发布，请各投标人关注上述网站的信息，如因投标人的原因未能及时得知澄清内容，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
- 6.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
7. 招标文件的修改
- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，招标文件的修改于中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）、东莞实业投资控股集团网站（<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>）、东莞市东实新能源有限公司网站（<http://www.dshuanbao.com.cn/>）及广东省机电设备招标中心有限公司网站（<http://www.gde bidding.com/>）发布，请各投标人密切关注上述网站的信息，如因投标人的原因未能及时得知修改内容，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
- 7.3 招标人或招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（三）、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

- (1) 按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
- (2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按本须知的规定提交的投标保证金；
- (5) 对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，**其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装，并应在投标文件中标明对应内容的包组号。**投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺页，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及招标监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标人须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按招标的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交相关文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人/负责人授权委托书（如需要）；
- 3) 投标保证金交纳凭证；
- 4) 法人营业执照副本复印件；
- 5) 投标报价表；
- 6) 其它见《投标人须知前附表》。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 在核定的经营范围内报价；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：转帐、电汇方式。交纳时间：投标截止时间前到达指定账户。

16.3 投标人应提交投标保证金，金额见《投标人须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，选择下列方式提交：

- 1) 从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

开户名称、开户银行及帐号：见《投标人须知前附表》；

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 投标保证金退还

1) 在中标通知书发出后，未中标人的投标保证金，由招标人自行返还至投标人的原转出帐户。

2) 中标投标人在签订采购合同并按本须知第 30 条规定提交履约担保金后，携带退保证金声明函、投标保证金汇款单复印件(加盖公章)和合同正本到招标人处办理投标保证金（无息）退回手续。

16.7 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标人须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标人须知前附表》规定天数。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标人须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

(四)、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应进行包装、加贴封条。外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.2 如果未按要求密封和标记的投标文件将被拒绝。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人在投标截止后撤销投标文件，造成招标人重新招标的，招标人可以禁止该投标人再次投标该项目。

（五）、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标代理机构做好开标记录。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标人依照招标法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，招标人代表人数、专家人数及专业构成按招标规定确定。评标委员会成员依法从符合规定的评标评审专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标人须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

23.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认，修正后的价格为最终投标价格。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的应以总价金额为准，修改单价；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标文件否决投标条款见招标文件第四章评标方法中的《初步审查表》。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者

纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除《投标人须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，其他中标候选人按综合得分高低依次排序。

26.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4 招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定《投标须知前附表》规定数量的中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.5 评标结束后，招标代理机构将按《投标人须知前附表》指定的媒体上公示招标结果，在公示期结束后公告中标结果。并7日内向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

27 资格后审

27.1 招标人将根据招标文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资格后审。

27.2 中标候选人须无条件配合资格后审，否则招标人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还。

27.3 资格后审须提供包括但不限于营业执照和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩等重要证明文件的原件进行核对，综合考察中标候选人的履约能力。如招标人要求还须提供业绩证明的其他材料，中标候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

27.4 如发现中标候选人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还；给招标人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

27.5 招标人有权审查中标候选人是否具备履行合同的能力，包括但不限于对其规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，招标人将把合同授予该中标人；

如果审查没有通过，招标人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还，并依次审查下一名中标候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

27.6 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

27.7 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- （一）使用伪造、变造的许可证件；
- （二）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （三）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （四）提供虚假的信用状况；
- （五）其他弄虚作假的行为。

（六）、异议和投诉

28.1 如果投标人对此次招标活动有疑异议，可依法向招标人或招标代理机构提出。招标人或招标代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。投标人认为招标文件的内容有异议的，可以在投标截止时间10日前以书面形式（加盖单位公章的原件）向招标人或者招标代理机构提出；招标人或者招标代理机构在收到异议之日起3日内作出答复。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。

28.2 投标人对评标结果有异议的，可根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关法规的规定，在公示期内向招标代理机构书面提出，但需对异议内容的真实性承担责任。招标代理机构应在自收到书面异议原件之日起3日内作出答复。作出答复前，应当暂停招投标活动。

地 址：广州市东风中路 515 号东照大厦 4 楼 409 室

邮 编：510045

电 话：020-66341924

传 真：020-66341967

联 系 人：文小姐

28.3 投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出异议的投标人可以在答复期满后 10 日内，可向有关招标监督管理机构投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

（七）、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，合同的标的、质量、履行期限条款和合同的价款、单价、比例条款等主要条款，应当与招标文件、中标人的投标文件的内容一致，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30. 合同的履行

- 30.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报招标监督管理机关备案。
- 30.2 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。
- 30.3 中标人在采购合同签订之日起七个工作日内提交履约担保，担保金额为合同预估价格的5%，如果中标人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前15天，无条件办理保函延期手续。否则，视中标人违约，招标人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。
- 30.4 履约担保期限从合同签订之日起至项目交工验收合格并完成结算后，双方签字之日起7天内保持有效。
- 30.5 履约担保可以采用下列任何一种形式：
- (1) 履约保函。如果报价人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应：
- ① 保函应由银行支行或以上银行机构开具，非东莞市行政区内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。
- ② 保函的格式参考报价文件附件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期交工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由报价人负责。
- ③ 必须打印，手写、涂改无效。
- (2) 履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式提交。履约保证金金额为合同预估价格的5%。投标人必须保证履约保证金以投标人的名称在合同约定的日期前到帐。

(八)、适用法律

31. 东莞市新东欣环保投资有限公司、广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05

第四部分 评标方法

评标方法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由 5 位评委组成，包括：招标人代表 1 人和专家 4 人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含招标人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- 2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 3) 与投标人有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- 4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- 5) 参与招标文件论证的；
- 6) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。对资格预审文件、招标文件规定的评标标准、评标方法、资格审查条款、否决投标条款的理解发生争议的，应当按照通常理解予以解释。有两种以上解释的，应当作出不利于招标人的解释。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国招标投标法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐不超过三位中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的商务评分的算术平均值即为该投标人的商务评分。

4.2 评标委员会评委按技术评审内容独立对技术部分进行评审，得出技术部分评分。当评标委员会为五人时，在所有评委对同一投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委对不同投标人的技术部分评审的总评分的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有技术部分评审的总评分（出现分差相同时，按最高评分减去次最低评分进行比较，如此类推），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分。

4.3 然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，其他中标候选人按综合得分高低依次排序。

二、初步评审

5. 评标委员会按照《商务技术初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《商务技术初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步商务技术评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将按《投标人须知》规定修正各投标人的投标报价（见附表3）、审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

- 8. 评标委员会将审查实质响应的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
- 9. 无效投标的认定
- 9.1 按《商务技术初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

- 10. 详细评审是对通过商务技术初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。
- 10.1 技术(服务方案)评分：评标委员会就投标人对技术评审表中各因素进行评分，各因素所占权重见《技术评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.2 条规定进行。
- 10.2 商务评分：评标委员会就投标人对商务评审表中各因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审表》（附表 2），评分统计方法按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 10.3 价格评审：评标委员会先进行价格符合性审查，将审查实质响应的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。将评委会修正后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 55$$

- 11. 评分总值最高为 100 分，技术、商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术得分	商务得分	价格得分
得分	10	35	55

$$\text{评标总得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{价格得分}$$

四、中标候选人

- 12. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐不超过三名中标候选人。
- 12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐不超过三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）；（3）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，其他中标候选人按综合得分高低依次排序。其中投标报价最高或技术商务综合得分最低的投标人不得推荐为第一中标候选人。
- 12.2 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标人。

附表 1：商务技术初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

商务技术初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
		1.	投标函及投标有效期符合要求		
2.	单位盖章及法定代表人或授权委托人签字或盖章				
3.	已提交有效的法定代表人/负责人授权委托书（投标签字代表为授权代表时）				
4.	投标保证金符合要求				
5.	投标人符合合格投标人的基本条件				
6.	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件（招标文件规定提交备选投标方案的除外）				
7.	投标人不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条规定的视为投标人相互串通投标的情形。				
8.	无法规明确规定可以废标的其他情形				
结 论					
不通过原因说明					

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

评委签名：

日期：

附表 2：详细评审表（1. 商务评审表、2. 技术评审表（注：两表不需要投标人填写））

商务评审表

序号	评分内容	分值	评审标准
1	财务状况	3 分	根据投标人最近三年（2018-2020）的财务状况进行评价：三年盈利得 3 分，其中两年盈利得 2 分，一年盈利得 1 分。本项最高得分 3 分。 （须提供以会计师事务所审计的财务报表复印件加盖投标人公章。）
2	业绩情况	20 分	投标人 2018 年 1 月 1 日至今劳务派遣或劳务外包业绩：25 人（含）以上劳务派遣或劳务外包合同，每份合同得 2 分；40 人（含）以上的劳务派遣或劳务外包合同，每份合同得 4 分；50 人（含）以上劳务派遣或劳务外包合同，每份合同得 5 分。该项最高得 20 分。 注：须提供合同关键页（至少包括合同封面、服务人数、服务内容、合同签署页等）复印件及项目任意一期发票复印件并加盖投标人公章。
3	社保购买	5 分	投标人 2020 年 6 月 1 日至今，为 30 个（含）以上员工购买社保的得 5 分，为 20 个（含）以上员工购买社保的得 3 分，为 10 个（含）以上员工购买社保的得 1 分。（提供人员清单、人员身份证及投标人为其缴纳的 2020 年 6 月 1 日至投标截止日前一个月的社保证明资料，加盖投标人公章）
4	拟投入本项目的管理人员	7 分	项目负责人（1 人）： （1）具有大专或以上学历，得 2 分；本项最高得 2 分。（提供毕业证书（或学历证书）复印件及投标人为其购买 2021 年 6 月—2021 年 12 月的社保证明文件复印件并加盖投标人公章） （2）具有 3 年以上冶金、化工、危废处置企业工作经验，得 5 分，具有 2 年以上冶金、化工、危废处置企业工作经验，得 3 分，具有 1 年以上冶金、化工、危废处置企业工作经验，得 1 分。（提供其在冶金或化工或危废处置企业的社保证明材料复印件或劳动合同复印件） 备注：投标人拟投入本项目的管理人员（项目负责人）一经确定不得随意变更，如在服务期间需要调换的，必须以同等资历或以上人员提出替换请求，招标人认为理由充分的前提下，经招标人同意方可替换（投标人须提供承诺函）。
			如投标人受新冠肺炎疫情影响按当地有关政府部门政策文件可享受阶段性免征或可延期缴纳社会养老保险的，投标人可提供开始享受阶段性免征或可延期缴纳社会养老保险时的上六个月的社会养老保险证明，并同时提供当地有关政府

		部门政策文件的打印件或复印件。	
	合计	35分	

备注：评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

评委签名：

日期：

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05

技术评审表

序号	评分内容	分值	评审标准
1	职业健康安全 管理方案	5分	根据投标人提供的职业健康安全管理方案的合理性及完善性进行评价：非常合理、非常完善得5分，合理性和完善程度一般得3分，合理性和完善程度较差得1分，无相关描述得0分。
2	管理制度及 方案	5分	1) 具备完善的人员组织纪律条例，安全生产责任制度、安全生产检查制度，以及厂内卫生保障、环境保护方案科学合理的，得5分； 2) 有较完善的人员组织纪律条例、安全生产责任制度、安全生产检查制度，以及厂内卫生保障、环境保护方案良好的，得3分； 3) 人员组织纪律条例、安全生产责任制度不完善、安全生产检查制度，以及厂内卫生保障、环境保护方案较差，综合评定为差的，得1分； 4) 无相关描述得0分。
	合计	10分	

备注：评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

评委签名：

日期：

附表 3：价格初步审查表

价格初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	D 投标人
		1.	投标总价未超过本项目限价		
2.	投标报价无重大偏差或重大不合理				
3.	投标报价未低于企业自身成本价				
4.	投标报价必须是准确唯一的				
5.	投标人不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条规定的视为投标人相互串通投标的情形				
结 论					
不通过 原因说明					

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

评委签名：

日期：

第五部分 合同格式

甲方合同编号：

乙方合同编号：

劳务外包服务采购合同

甲方：东莞市新东欣环保投资有限公司

乙方：XXX 公司

年 月 日



依照《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规规定，甲、乙双方在平等自愿，友好协商的基础上就乙方为甲方提供 新东欣公司熔炼车间污泥干燥劳务服务采购项目 的相关事项签订本合同。

一、服务范围及内容

乙方需根据甲方要求及本合同的约定，安排_____人员，于_____开展服务工作。工作过程中，乙方服务必须遵守相关法律法规规定及甲方相关要求，乙方保证其人员接受甲方的监管和指导，并正确使用甲方的设备。

主要内容包括但不限于：

- (1) 乙方服务人员所属岗位工作，具体见岗位职责表。
- (2) 服务工作区域及机动车辆运输线路卫生。
- (3) 临时检修，包括但不限于设备卫生清理、设备加油、设备润滑及设备保养，设备管道刷漆防腐。
- (4) 计划性检修，包括但不限于熔炼车间设备内部粘结物清理、管道内部粉尘及粘结物清理、富氧侧吹炉及余热锅炉内部耐火材料的清理及更换。
- (5) 乙方保证其服务人员参加甲方为提高服务人员的专业技能、安全环保意识、管理素养等组织的各项学习及活动。
- (6) 参加各类事故应急而组织的各项活动。
- (7) 甲方为各类内外部单位参观、调研、检查而组织的卫生清理活动。
- (8) 熔炼车间低负荷生产或停产期间，乙方保证其服务人员服从甲方安排调配至其他车间进行的其他生产服务。
- (9) 本项目劳保用品包括但不限于劳保服、劳保鞋、安全帽、雨衣、雨鞋、袖套、全胶手套、耐酸碱手套、防尘口罩、防毒口罩、防飞溅眼镜、耳塞等，由乙方负责提供，劳保用品的功能及质量需满足使用需求及相关国家标准，劳保用品的供应种类、数量及更换频率需满足乙方服务人员的使用需求。
- (10) 本项目服务人员的食宿、交通由乙方自行安排并承担所有费用。

二、乙方服务人员配置及要求

(一) 乙方服务人员配置及服务时间如下



工作岗位	工作时段	人员配置/人
项目负责人	白班（12 小时）	1
污泥卸料叉车工	白班（12 小时）	4
卸料工	白班（12 小时）	1
拆包工	白班（12 小时）	7
送料工	白班（12 小时）	3
送料工	夜班（12 小时）	3
辅工	白班（12 小时）	2
熔炼工段叉车工	白班（12 小时）	2
熔炼工段叉车工	夜班（12 小时）	2

- (1) 乙方指定 为项目负责人，身份证号码： ， 电话：
- (2) 乙方需确保熔炼车间每日有固定人员配置，人员调尔由乙方自行统筹安排。
- (3) 以上服务人员需求根据工艺流程及设备操作岗位进行配置，具体岗位人员配置根据甲方实际生产活动进行调整。
- (4) 服务人员进厂时间由甲方根据生产负荷情况向乙方在一周内提出具体需求，分批次进厂服务。

(二) 人员基本要求

- (1) 乙方服务人员年龄原则上不超过 50 周岁；服务人员须身体健康，通过项目指定的职业病体检。
- (2) 乙方对服务人员的使用和管理不应违反国家相关劳动法律法规。
- (3) 乙方服务人员须经甲方审核确认后方可提供服务；乙方应于签订本合同之日起三日内提供服务人员名单；甲方有权对乙方服务人员服务质量进行考核；如甲方对乙方提供人员服务质量不满意要求更换时，乙方必须在甲方提出更换要求后三日内无条件地为甲方更换合格的服务人员。
- (4) 乙方保证其服务人员上岗应穿着统一的劳保服、劳保鞋、佩戴统一的安全帽及其他安全防护用具，劳保服及安全帽需印上明显的乙方公司标志。（乙方为服务人员提供的劳保用品包括但不限于劳保服、劳保鞋、安全帽、雨衣、雨鞋、袖套、全胶手套、耐酸碱手套、防尘口罩、防毒口罩、防飞溅眼镜、耳塞等）
- (5) 甲方设定项目服务标准要求对乙方进行一定的工作指导和监督检查。甲方有权根据服务项目的工作需要制订相应规范、奖惩机制和相关的考评办法；甲方有权要求乙方遵照甲方的服务规范和合同约定为甲

方提供服务。甲方根据相关服务项目的质量安全生产考核方案，制定对应的生产考核方案，按月/季/年对乙方的服务质量作业过程进行考核。

- (6) 乙方保证其服务人员应遵守甲方规定的上下班时间，在规定时间内提供服务。
- (7) 根据实际工作需要调配现场辅助工作内容，乙方必须服从管理调配。
- (8) 乙方保证其特种作业人员持有与服务内容相适应的特种作业证，同时具有1年以上的工作经验。
- (9) 乙方保证其服务人员必须服从甲方工作岗位安排及工作岗位调动安排。
- (10) 乙方保证其服务人员必须严格按照甲方要求做好日常设备的维护和保养。

(三) 人员岗位职责

工作岗位	岗位职责	备注
项目负责人	1、作为劳务服务单位现场安全、环保、职业卫生主要负责人，做好相关的风险评估、安全隐患、环保隐患、职业健康风险的管控。 2、协助熔炼车间负责人做好职工的安全思想、安全技术教育工作，负责新入厂人员的车间级安全教育，指导并督促检查班组（岗位）的安全教育。 3、负责劳务服务单位的安全技术工作。发现隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全。 4、根据甲方排产计划合理安排好人员生产，上传下达，做好各项工作的协调及对接。 5、督促生产人员严格执行甲方的各项管理制度，协助熔炼车间负责人，全面管理服务范围内的各项工作。	
污泥卸料叉车工	1、驾驶湿污泥卸料叉车进行卸料。 2、将袋装湿污泥转运至指定位置。 3、将污泥卡板分类进行收集，转移至指定位置。 4、配合拆包人员进行待拆污泥的转运。	
卸料工	1、配合叉车工进行吊耳卸料。 2、配合叉车工进行卡板及随附包装物的收集和转运。 3、配合拆包人员待拆污泥的挂耳。	
拆包工	1、操作拆包机进行包装袋拆包。 2、操作输送设备将拆包后湿污泥输送转运至指定料坑。	
送料工	1、负责全场所物料输送设备的日常管理及点巡检。 2、负责全厂所有输送设备的日常维护。 3、按要求填写相关记录。 4、及时消除设备故障，保障送料设备安全平稳运行。 5、负责监控皮带运转情况，皮带泼洒污泥的清洁清扫工作。	

辅工	1、出场污泥转运车辆清洗。 2、车间内沟渠清理。 3、调节池加药。 4、现场无人作业区域卫生清扫。	
熔炼叉车工	1、熔炼车间锅炉、急冷塔及布袋收尘收集的烟灰转运。 2、侧吹炉中间渣包的转运。 3、生产材料及物料的转运。	

三、服务方式及要求

- 1、若因乙方管理水平及人员服务效率等问题导致无法达到设备正常处理能力，对乙方处以 3000 元/天的罚款，设备正常处置能力根据带料调试结果确定。
- 2、如乙方在生产区域内违反公司安全、环保及生产管理制度，按甲方相关制度考核。
- 3、乙方保证其在服务期间必须服从甲方的调配管理，包含本合同未涉及的工作及要求，如有违规或不听从管理者考核则罚款 500-5000/人/次。
- 4、当乙方服务工作效率不能满足甲方需求或出现两次以上不听从调度管理情况，除依据考核内容考核外，甲方可以要求乙方更换相关劳务人员。
- 5、乙方对提供的服务人员应严格把关，无吸毒、犯罪等相关记录。如被甲方发现，乙方须无条件更换相关人员，并承担因此产生的一切后果，同时赔偿由此对甲方造成的一切损失。甲方同时有权按 500 元-2000 元/人/次考核扣乙方服务费。
- 6、发生重大安全事故（事件），给甲方造成重大影响的，甲方有权解除合同，并将乙方列入甲方供应商黑名单。
- 7、生产活动过程中的常用工器具由甲方负责采购，乙方保证其服务人员必须做好常用工器具的保管。

四、双方的权利和义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方具有项目管理的独立权和自主权，有权要求乙方在遵照甲方的服务规范和本合同约定的基础上、按照甲方对所需服务岗位的指挥和调度安排相应服务人员。
2. 甲方有权对乙方提供的服务人员进行岗前审核，审核通过后人员方可上岗。
3. 甲方有权设定项目服务标准对乙方进行工作指导、监督检查与考评；甲方有权根据服务项目的工作需要制订相应的服务规范和相关的考评办法，甲方有权要求乙方遵照甲方的服务规范和本合同的约定为甲

方提供服务，根据《考核标准表》内容每月对乙方进行考核，未达到考核标准的将根据评分规则扣减费用，对不符合相关管理规定或不符合甲方要求的，有权要求乙方更换服务人员。

4. 甲方认为乙方如有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。

5. 甲方可要求乙方安排管理人员到甲方项目所在地驻点工作，工作场地由甲方提供。乙方管理人员职责包括但不限于管理外包服务人员，乙方确保其服务人员按照甲方企业作息时间，协助甲方开展一系列工作。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方有权根据本合同约定及时获得服务报酬。

2. 乙方及其服务人员应当具备签订本合同并履行相关义务的资格与能力。

3. 乙方应尊重甲方业务的独立与自主权，不得干预甲方业务开展。乙方应严格按照甲方的要求（包括进一步修订的需求）及甲方管理制度保质、保量、按时地完成相应服务工作。

4. 乙方应根据甲方实际业务和服务要求，安排其服务人员提供相应服务。乙方需保证甲方业务的正常开展，并为工作人员提升必要的安全保障，所有服务安排不得违反劳动法及其他法律法规规定及甲方要求。

5. 乙方人员需符合包括但不限于以下基本要求：

（1）服务工人年龄原则上不超过 50 周岁；

（2）所有服务人员须身体健康，无患影响开展相应工作的疾病。

6. 乙方须保证其服务人员须经甲方岗前审核通过后方可提供服务；甲方有权对乙方进行考核。如甲方对乙方提供服务质量不满意要求更换服务人员时，乙方必须在甲方提出更换要求后三日内无条件地为甲方更换合格的服务人员。

7. 乙方应按照国家现行法律法规的规定依法与服务人员签订劳动合同，并依法办理社保、公积金和个人所得税的代缴代扣等事宜，所产生的法律后果由乙方自行承担，均与甲方无关。甲方在任何时候与乙方工作人员均不存在劳动、劳务、雇佣合同关系。乙方须按时发放其服务人员的工资、福利，自行处理与服务人员的各种劳资纠纷，处理相关的劳动仲裁、诉讼等事宜。如服务人员发生工伤、重大疾病、非因公死亡等事故，乙方须依照法律法规规定进行调查赔偿等处理。

8. 乙方保证其服务人员在服务过程中应做好安全防范工作，如发生的安全事故，乙方应负责解决并承担全部责任。

9. 针对甲方书面提出的意见和要求，乙方应在收到甲方的书面意见后 10 个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。

10. 乙方须确保其服务人员严格遵守相关法律法规及规章和甲方公司规定，服务过程中因服务人员工作失误、违法违章或者交通事故等非因甲方原因而导致的后果和产生的费用，全部由乙方承担，乙方应自行处理和解决，与甲方无关。如甲方因乙方及其服务人员受到纠纷或投诉或处罚或其他不利影响的，赔偿及罚款由乙方承担，且甲方有权要求乙方予以赔偿。同时，甲方有权按当月服务费的 3%/次向乙方收取违约金。次数达到两次以上的，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30% 支付违约金，若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失。

11. 乙方须确保服务人员每天上岗工作时间合理，不得疲劳作业。

12. 合同管理

(1) 乙方应配合甲方对本合同执行情况进行审查，主要审查人员到岗数量、适岗情况、流失率、设备设施配备数量状态、安全管理计划及管理水平。

(2) 本合同的性质为“劳务外包”，对劳动者的管理责任主体由乙方单位负责。

13. 记录和报告

(1) 做好各项保洁、安防记录；

(2) 按规定程序做好各项交接工作；

(3) 每日、周、月定期的日报、周报、月报；

(4) 主持召开物业管理协调例会，撰写会议纪要，报送有关各方；

(5) 按甲方要求编写年度工作计划和工作总结；

(6) 拍摄事件过程中的重要环节、重要实施情况、事故等照片(编制电子文件)提交甲方。

14. 乙方必须为所有投入本项目的人员购买保额不低于 100 万元的人身意外险，且保险期间不短于本合同履行期间。若乙方未为其服务人员购买本合同约定的意外伤害险，甲方有权解除合同，并要求乙方按

照合同有效期内实际服务费用总额的 30%支付违约金，若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失。

五、合同期限

1. 合同期限为：自合同签订之日起为期____年，乙方在收到甲方入场通知后的____个日历天内完成人员配备并入场服务。甲方保证有 300 天的服务时长。

2. 如在合同期限届满后乙方仍为甲方提供本合同约定之服务且甲方接受乙方提供的服务，则仍适用本合同约定，除非双方另有约定。

六、合同款项及其支付

(一) 本合同的服务费暂定总计：大写人民币_____（小写：¥_____元/天），其中：增值税税率____%，税金金额¥_____元，不含税价款¥_____元。合同预估价为 2385700 元，具体以实际发生的服务及金额为准。

本项目采用总价包干的形式，乙方在包干价格内必须提供满足或优于甲方要求的服务人员数量、服务时间及工作量。包干价格不限于服务费、劳动防护费用、体检费、生活费、住宿费、交通费、加班工资、奖金及绩效、社保及商业保险及乙方履行本合同义务而需甲方支付的一切可预见及不可预见的费用等。除此之外，甲方无需再向乙方支付其它任何费用。

(二) 支付方式

1. 服务费按日结算。

2. 具体结算方式为：

$$\text{单日服务费} = \text{服务天数} \times \text{对应岗位日服务费}$$

3. 每月 5 号之前乙方提供请款资料，甲方经核对双方对结算金额确认无误后，乙方提交等额有效的增值税专用发票给甲方，甲方收到发票后 20 天内完成付款。因乙方提交的请款材料及发票有误导致甲方迟延付款的，甲方无需承担迟延付款责任。

4. 乙方指定收款账户：

账号：



开户行：

户名：

因乙方提供的收款账户信息错误或乙方擅自变更收款账户信息而未及时书面通知甲方，导致甲方付款迟延的，甲方无需承担迟延付款责任。

5. 甲方开票账户

名称：

纳税人识别号：

开户行：

账号：

（三）履约保证金：在双方合同签订之日起七个工作日内，乙方须向甲方缴纳合同预估价款的 5% 的履约保证金（银行保函或转账，不接受第三方担保），作为乙方的履约保证。服务期满后，如乙方无违约事项，甲方在乙方申请的七个工作日内将剩余部分一次性无息退还。甲方有权在履约保证金中扣除乙方应支付的费用、违约金或罚款，如服务期限内，履约保证金不足以扣除的，甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除，不足部分，由乙方补足。若因乙方原因导致合同解除或提前终止，则甲方有权没收履约保证金。乙方若未在约定期限内支付履约保证金的，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方支付违约金 5 万元。

七、知识产权与保密

乙方承诺保守在履行本合同过程中得知的甲方商业秘密（包括但不限于甲方移交的文件、资料等），并对甲方委托的各项目的内容予以严格保密。如有违反保密规定，乙方应赔偿甲方损失，甲方有权解除合同，且甲方有权追究其法律责任。

八、确认与声明

（一）乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方及乙方提供服务的人员之间不建立劳动关系，也不建立劳务派遣关系；如因服务需要乙方工作人员需配



带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员关系。乙方应如实向服务人员告知与其发生劳动合同关系的主体。

(二) 甲方可对乙方进行工作指导与监督。乙方组织其员工任职相应岗位并按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合甲方规范与要求的方式服务；在服务过程中，乙方人员负责保管甲方车辆、工具或其它财物。

(三) 乙方及乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

(四) 乙方及乙方工作人员在服务过程中造成甲方及甲方人员人身或财产损失的，应承担相应赔偿责任。赔偿范围包括但不限于甲方因此向员工支出的工伤待遇等赔偿。

九、违约责任

(一) 在服务期间，甲方对乙方提供的服务质量不满意要求更换服务人员时或因乙方服务人员调动、辞职或被乙方辞退等原因导致服务人员不足的，乙方必须在甲方提出要求后三日内无条件地为甲方更换或补齐合格的服务人员。乙方逾期更换或补齐人员超过十日的，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同，并有权拒绝支付当月服务费，同时甲方有权要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30% 支付违约金，若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失。

(二) 乙方若发生重大安全事故（事件），给甲方造成重大影响的，甲方有权解除合同，并将乙方列入甲方供应商黑名单，且甲方有权拒绝支付当月服务费，同时甲方有权要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30% 支付违约金，若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失。

(三) 乙方若在服务期内出现拒绝接受服务情况或重大生产失误的，甲方有权拒绝支付当月服务费，并可取消其服务资格，单方解除合同，且有权拒绝支付当月服务费，同时甲方有权要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30% 支付违约金，若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失。

(四) 乙方若违反甲方相关规定或本合同的其他约定，经甲方书面通知后仍拒不改正，甲方有权单方解除合同，并拒绝支付当月服务费，同时甲方有权要求乙方按照合同有效期内实际服务费用总额的 30% 支付违约金，若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失。

(五) 若乙方违反本合同约定，应承担因此给甲方造成的相应损失，该损失包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方因此而支付第三方的赔偿费用、调查取证的费用、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

(六) 乙方投标时响应文件中的所有承诺及响应情况均作为履约过程及验收的考核及检验要求，如履约及验收过程中发生乙方无法达到投标时承诺的条件的，每项甲方将向乙方收取实际已付服务费的 1% 的违约金，违约金不足以弥补因此给甲方造成的损失，乙方还应补足。

(七) 甲方有权从服务费、履约保证金中直接扣除乙方应承担的费用或违约金。服务期限内，履约保证金不足以扣除的，甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除。不足部分，由乙方补足。

十、争议解决方式

合同履行中若发生争议，由双方自行协商解决；如协商不成时，合同双方均可将争议向甲方所在地有管辖权的法院提请起诉，但非争议事项应继续执行。

十一、其他

(一) 未经甲方同意，乙方不得将本项目发包、分包或转包，否则视为乙方违约，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30% 支付违约金（若违约金低于____元，则违约金以____元为准）。

(二) 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙执贰份，均具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权委托人签署并加盖公章或合同章之日起生效。

(三) 如有补充合同条款需另行签订补充协议，其他书面文件均作为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

(四) 如一方任何个人未经授权对所做的未在合同与补充合同条款之内的承诺，均属于无效承诺，另一方概不负责。

(五) 本合同附件：考核标准

序号	考核项目	评分内容	配分	得分	考核办法
1	人员到岗情况	到岗人数符合要求，少一个扣2分	10		日常记录
2	服务态度	收到有效投诉（含公司内部职工及外部来宾投诉）一次，经核查属实扣5分。	10		日常记录
3	服务内容与服务质量	服从甲方人员的管理和调配。	15		日常记录
		做好安全防范措施，无违规作业，无安全事故。	20		安全检查
		按时上下班，不迟到、早退、脱岗，每人扣2分	10		抽查
		不怠工，按标准完成工作。	15		日常记录
		着装统一、仪容端正整洁、佩证上岗。	10		日常记录
4	其他	存在违法、违纪、违规现象，受到当地有关部门的处罚或通告；工作出现严重错误，造成极恶劣的影响；视情节严重做出辞退处罚。	10		

月度考核分数低于90分但不低于85分的，每低1分扣1000元，月度考核分数低于85分的，每低1分扣3000元，低于80分甲方有权要求乙方停止服务（如月度考核仅有83分，则当月实付服务费=当月服务费-5×1000-2×3000），且甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的30%支付违约金。被考核单位对考核结果不明或存在异议，在收到考核结果后3个工作日内提出报告。

（以下无正文）

(本页为签署页)

甲方(盖章)：

法定代表人(签章)：

或授权委托人(签字)：

联系人：/

联系电话：/

日期：

乙方(盖章)：

法定代表人(签章)：

或授权委托人(签字)：

联系人：

联系电话：

日期：

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05

附件 阳光合作协议

甲方：

乙方：

甲乙双方于 年 月 日签署了《 合同》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、 甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、 乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。
3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。
4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲



方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为东实集团（东莞实业投资控股集团有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部

东实集团举报邮箱：dgsyjjjc@163.com

东实集团举报电话：0769-22820946（周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市东城区八一路1号机关二号大院9号楼204室，东莞实业投资控股集团有限公司纪检监察部收，邮编 523000。

三、 其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。
2. 本协议一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力。
3. 本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式



投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 其他部分
- 六、 价格部分

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05



商务技术文件 (正本/副本)

招标项目编号：

招标项目名称：_____

投标人名称：_____

日 期：_____年____月____日



一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《商务技术初步审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 符合性 检查	投标函及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	单位盖章及法定代表人或授权委托人签字或盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	已提交有效的法定代表人/负责人授权委托书(投标签字代表为授权代表时)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人符合合格投标人的基本条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件(招标文件规定提交备选投标方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条规定的视为投标人相互串通投标的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	无法明确规定可以废标的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章：_____

投标人名称(签章)：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



二、资格性文件

2.1 投标函

（招标人/招标代理机构）：

依据贵方招标项目名称（招标项目名称、编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 其他部分。
6. 价格部分；

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 全部相关服务的投标总价详见投标报价表。
3. 投标有效期为 120 天。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。
5. （投标人名称） 作为投标人正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。
6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收
9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。
10. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

投标人：_____



地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05



2.2 法定代表人/负责人授权委托书

法定代表人/负责人授权委托书

致：招标人/招标代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位： _____ (盖章) 法定代表人 _____ (签名或盖私章)

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期： _____

附：代理人性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 身份证号码： _____

联系电话： _____

营业执照号码： _____ 经济性质： _____

主营（产）： _____

兼营（产）： _____

进口物品经营许可证号码： _____

主营： _____

兼营： _____

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述招标项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证复印件（正反面）



附表：联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（招标项目名称） （招标项目标号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（招标人）签订采购合同。其中，（……公司全称）为联合体主办方。

二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.联合体由联合体共同授权人员负责与招标人联系。
- 2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标响应小组具体实施。
- 3.联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
- 4.如中标，联合体各方共同与（招标人）签订合同书，并就中标项目向招标人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标响应单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送招标人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。



甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章）……公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体两方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05



2.3 退保证金声明函

致：东莞市新东欣环保投资有限公司

本单位已按(项目名称) (招标编号：_____)的招标文件要求，于____年____月____日前以_____ (付款形式) 方式汇入指定帐户 (帐户名称：_____)，帐号_____, 开户银行：_____)。

本单位投标保证金的汇款情况：

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：(大写)人民币_____元 (小写：¥_____元)，

汇款帐户名称：____ (必须是投标时使用的帐户名) _____

帐 号：____ (必须是投标时使用的帐号) _____

开户银行：____ 省 ____ 市 _____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

(单位公章)

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____

联系人手机：_____

注：投标人必须提供投标保证金的汇款单复印件并加盖公章



2.4 关于资格的声明函

资格声明函

致：（招标人/招标代理机构）

关于贵方招标项目名称：_____ 招标项目编号：_____ 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（招标人名称）（招标人）及广东省机电设备招标中心有限公司（招标代理机构）；

3. 我方不存在与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

4. 我方与参与本次招标活动的其他供应商，不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理等相关关联关系。

附资格文件如下：

1. 《企业法人营业执照》（或注册登记证书）复印件

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2.5 投标承诺书

投 标 承 诺 书

（招标人名称）：

本投标人已详细阅读了__（项目名称）__招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省、东莞市有关采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。
4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。
6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。
7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证中标之后密切配合招标人开展工作，接受招标人的监督管理。
10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



三、商务部分

3.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营服务、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键服务介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、合作机构与售后服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
合作机构	单位名称： 地址： 负责人：	Name: Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

3、投标人同类项目的业绩介绍（2018 年至今）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：投标人可按技术评审表的要求提供合同关键页（至少包括合同封面、服务人数、服务内容、合同签署页等）复印件及项目任意一期发票复印件并加盖投标人公章，否则不得分。

4、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与 的同类项目 经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人						
其他主要服务人员						
	...					

5、投标人的财务报表。投标人可根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



3.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 120 天，中标人有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过采购限价		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列举的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2.投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 服务方案

投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
2. 职业健康安全管理方案
3. 管理制度及方案
4. 投标人认为必要说明的其它内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、其它部分

5.1 其它格式（如有）

新东欣公司
机电招标中心2022-01-05



附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省机电设备招标中心有限公司

本保函作为_____（投标人名称）（以下简称投标人）响应招标文件编号的_____（项目名称）招标项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额] （（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人签字或盖章：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____



投标担保函

编号：

广东省机电设备招标中心有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人签订《采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



履约保证金保函(如有)

保函编号：_____

致：_____(发包人的名称)_____(下称“发包人”)

鉴于_____(承包人的名称与地址)_____(下称“承包人”)，已保证按_____(招标项目名称)_____招标文件(招标编号：_____)及合同(合同编号：_____)中规定的义务履行合同。

根据上述招标文件及合同规定，承包人应向发包人提供一份金额为人民币(大写)_____(¥_____元)的不可撤销银行履约保函，作为承包人履行上述合同的担保。

我方_____(银行名称)_____, 受承包人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销地同意在发包人提出因承包人没有履行上述招标文件及合同规定，而要求扣划保证金的书面要求后，我方将在_____个工作日内为发包人扣划金额不超过人民币(大写)_____(¥_____元)的保证金，无须发包人出具证明或陈述理由。

我方还同意，任何发包人与承包人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函从上述合同签订之日起至发包人向承包人颁发工程竣工验收合格及工程结算经合同双方签字确定后_____日内保持有效，本保函有效期最迟不超过_____年_____月_____日。

保证人：(公章) _____

法定代表人或其委托代理人：(签字) _____

联系电话：_____

地 址：_____

日 期：_____

价格文件 (正本/副本)

招标项目编号：

招标项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日



一、自查表

1.1 价格符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《商务技术初步审查表》各项)	自查结论	证明资料
价格符合性检查	投标总价未超过本项目限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标报价无重大偏差或重大不合理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标报价未低于企业自身成本价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标报价必须是准确唯一的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条规定的视为投标人相互串通投标的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、价格部分

2.1 投标报价表

内容	投标报价
新东欣公司熔炼车间污泥干燥 劳务服务采购项目	(大写)人民币 (元/天), (¥ (元/天)), 其中税率 %, 税金金额 元, 不含税为 元。
备注: 详细内容见《投标明细 报价表》	

备注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含但不限于服务人员的服务薪酬、劳动防护费用、体检费、生活费、住宿费、交通费、加班工资、奖金及绩效、社保及商业保险等。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分。

4. 按工种进行报价, 不得超工种限价 9629 元/天 (含税) 。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

2.2 投标明细报价表

序号	工种名称	人数	单价（元/天）	合计（元/天）	备注
报价合计：			元/天		

注：1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日